

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023501454602 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.04.2020 за ОГРН 2203500169684



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: SD8BC066ABAB8AE49E2D5D2579E82FD
Владелец: Шаповалова Ольга Александровна
Межрайонная инспекция ФНС России №11 по Вологодской
области
Действителен с 17.04.2020 по 17.04.2021

УТВЕРЖДЕНО:
решением Представительного Собрания
Междуреченского муниципального района
от 06.04.2020 № 32
(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе образования Междуреченского муниципального района (далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Отдел образования Междуреченского муниципального района (далее – Отдел) – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления района, является казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций в сфере образования.

1.2. Полное официальное наименование Отдела: Отдел образования Междуреченского муниципального района.

Сокращенное наименование: Отдел образования района.

1.3. Отдел наделяется правами юридического лица, от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом, ответчиком в суде, имеет бюджетную смету, счета в органах казначейства, Финансовом управлении Междуреченского муниципального района, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.4. Место нахождения Отдела: Российская Федерация, Вологодская область, Междуреченский район, село Шуйское, улица Сухонская набережная, дом 41.

Почтовый адрес Отдела: 161050, Российская Федерация, Вологодская область, Междуреченский район, село Шуйское, улица Сухонская набережная, дом 41.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и Вологодской области, Уставом Междуреченского муниципального района Вологодской области, муниципальными правовыми актами Междуреченского муниципального района, а так же настоящим Положением.

1.6. Отдел в своей деятельности подотчетен и подконтролен администрации Междуреченского муниципального района.

1.7. Финансирование расходов на содержание Отдела осуществляется за счет средств бюджета Междуреченского муниципального района.

1.8. Работники Отдела, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

Составил: Петухов Павел Валерьевич Дата составления: 28.04.2020 13:48:49
МБУ МФЦ Междуреченского муниципального района

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №5d8b06060ab8ae49e2d5d2579e82fd, 17.04.2021
Шаповалова Ольга Александровна. Дата составления: 28.04.2020 13:48:49

2. Цель деятельности и полномочия Отдела

2.1. Целью деятельности Отдела является осуществление на территории Междуреченского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

2.2. Отдел осуществляет следующие полномочия:

2.2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.2.3. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Вологодской области).

2.2.4. Организация отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, на базе муниципальных образовательных организаций, подведомственных Отделу.

Составил: Петухов Павел Валерьевич Дата составления: 28.04.2020 13:48:49
МБТ МФЦ Междуреченского муниципального района 161050, Вологодская обл, Междуреченский р-н, с. Шуйское, ул. Шапина, дом 12
Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №5d8bc000a0aba8ae49e2d5d2579e82fd, 17.04.2021
Шапалова Ольга Александровна. Дата составления: 28.04.2020 13:48:49

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №5d8bc000e9a8a8e49e2d5d2579e82fd, 17.04.2021
Шаловалова Ольга Александровна. Дата составления: 28.04.2020 13:48:49

(далее – подведомственные учреждения) в соответствии с действующим законодательством и в пределах, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

2.2.16. Осуществление функций главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных учреждений, главного администратора доходов бюджета района и иных участников бюджетного процесса в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами. Формирование перечня подведомственных получателей бюджетных средств, ведение реестра расходных обязательств.

2.2.17. Ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности, формирование бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств.

2.2.18. Установление подведомственным учреждениям муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципальных заданий, осуществление финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий.

2.2.19. Утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений в порядке, определенном Отделом образования Междуреченского муниципального района.

2.2.20. Осуществление нормативно-правового, финансового, информационно-аналитического, методического, материально-технического (за исключением полномочий органов государственной власти Вологодской области) обеспечения деятельности подведомственных учреждений и Отдела.

2.2.21. Осуществление функций работодателя, заключение и прекращение трудовых договоров с руководителями подведомственных учреждений, внесение в них изменений.

2.2.22. Определение кадровой политики в сфере образования района: учет, анализ и прогнозирование потребности подведомственных учреждений в педагогических кадрах, анализ и прогнозирование состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников подведомственных учреждений, сбор информации о наличии педагогических вакансий.

2.2.23. Проведение процедуры реорганизации, изменения типа и ликвидации подведомственных учреждений в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2.24. Координация работы психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения обучающихся в образовательно-воспитательном процессе.

2.2.25. Оценка организации учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях.

2.2.26. Координация деятельности по обеспечению содержания зданий и сооружений подведомственных учреждений, выполнению их текущего капитального ремонта, обустройству прилегающих к ним территорий, по

Составил: Петухов Павел Валерьевич. Дата составления: 28.04.2020 13:48:49.
МБУ МФЦ Междуреченского муниципального района 162030, Вологодская обл., Междуреченский р-н, Шуйское, ул. Шуйкина, дом 12

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №5d8bc000a0aba8e49e325d2579e82fd. 17.04.2021
Шаповалова Ольга Александровна. Дата составления: 28.04.2020 13:48:49

2.2.27. Организация и осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, ведением финансово-хозяйственной деятельности, целевым и эффективным расходованием бюджетных средств подведомственными учреждениями.

2.2.28. Проведение аттестации руководителей подведомственных учреждений.

2.2.29. Координация деятельности подведомственных учреждений по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности.

2.2.30. Обеспечение учета и сохранности документов постоянного срока хранения, по личному составу, осуществление своевременной передачи их на хранение.

2.2.31. Выполнение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, противопожарной безопасности.

3. Имущество Отдела

3.1. Имущество Отдела является собственностью Междуреченского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2. Отдел осуществляет право владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах прав, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и договором о порядке использования закрепленного муниципального имущества.

3.3. Источниками формирования имущества Отдела являются: бюджетные средства; имущество, переданное собственником или уполномоченным им органом; безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан; иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области.

3.4. Отдел обязан эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность имущества и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах средств, выделенных по бюджетной смете.

3.5. Финансирование Отдела и использование им выделенных бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетной сметой, утверждаемой заведующим Отделом в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Отделу в решении Представительного Собрания Междуреченского муниципального района о бюджете.

4. Руководство Отделом

4.1. Отделом руководит на принципах единоначалия заведующий Отделом, который действует без доверенности от имени Отдела и в своей деятельности руководствуется действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

4.2. Заведующий Отделом назначается на должность и освобождается от должности руководителем администрации Междуреченского муниципального района.

4.3. Заведующий Отделом:

4.3.1. Представляет Отдел во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями.

4.3.2. Обеспечивает исполнение полномочий Отдела, несет персональную ответственность за реализацию возложенных на Отдел полномочий в соответствии с настоящим Положением.

4.3.3. Вносит в установленном порядке в администрацию района проекты муниципальных правовых актов и предложения по ним по вопросам деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Отделу.

4.3.4. Обеспечивает своевременное внесение изменений в настоящее Положение, должностные регламенты (должностные инструкции) работников Отдела, иные муниципальные правовые акты, регулирующие деятельность Отдела, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.3.5. Организует в пределах своих полномочий выполнение муниципальных правовых актов по вопросам компетенции Отдела.

4.3.6. Издает приказы в части вопросов, отнесенных к полномочиям заведующего Отделом, полномочиям Отдела, в соответствии с настоящим Положением и постановлениями администрации района по организации работы Отдела и подведомственных учреждений.

4.3.7. Выдает доверенности от имени Отдела, заключает муниципальные контракты, договоры и соглашения в пределах компетенции Отдела.

4.3.8. Распоряжается денежными средствами в пределах утвержденных бюджетных ассигнований по бюджетной смете Отдела, обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и доведенными лимитами бюджетных обязательств.

4.3.9. Открывает и закрывает счета в органах казначейства, Управлении финансов Междуреченского муниципального района, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы.

4.3.10. Осуществляет координацию и контроль за деятельностью подведомственных учреждений.

4.3.11. Ведет личный прием и рассмотрение заявлений и обращений граждан, принимает по ним необходимые решения.



4.3.12. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами в сфере деятельности Отдела.

4.3.13. В период временного отсутствия заведующего Отделом его должностные обязанности исполняет главный специалист Отдела.

5. Ответственность Отдела

5.1. Отдел как юридическое лицо несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Ущерб, причиненный в результате действий (бездействий) Отдела, возмещается юридическим и физическим лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Должностные лица Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Ликвидация и реорганизация Отдела, внесение изменений в Положение

6.1. Ликвидация или реорганизация Отдела осуществляется по решению Представительного Собрания Междуреченского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся решением Представительного Собрания Междуреченского муниципального района.



Составил: Петухов Павел Валерьевич Дата составления: 28.04.2020 13:48:49
МБУ МФЦ Междуреченского муниципального района 161050, Вологодская обл, Междуреченский р-н, Шуйское, ул.Шапина, дом 12

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №5d8bc00a0aba0ee49e2d5d2579e82fd, 17.04.2021
Шаповалова Ольга Александровна. Дата составления: 28.04.2020 13:48:49

В данном документе прошито,
пронумеровано и скреплено
печатью 8 листов.



Н.В. Тихоновская

06.04.2020 г.



Составил: Петухов Павел Валерьевич Дата составления: 28.04.2028 13:48:49
МБУ МФЦ Междуреченского муниципального района 161050, Вологодская обл, Междуреченский р-н, с.Шуйское, ул.Шапина, дом 12
Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №5d8bc000a0ab58ae43e2d9d2579e82fd, 17.04.2021
Шاپовалова Ольга Александровна. Дата составления: 28.04.2020 13:48:49